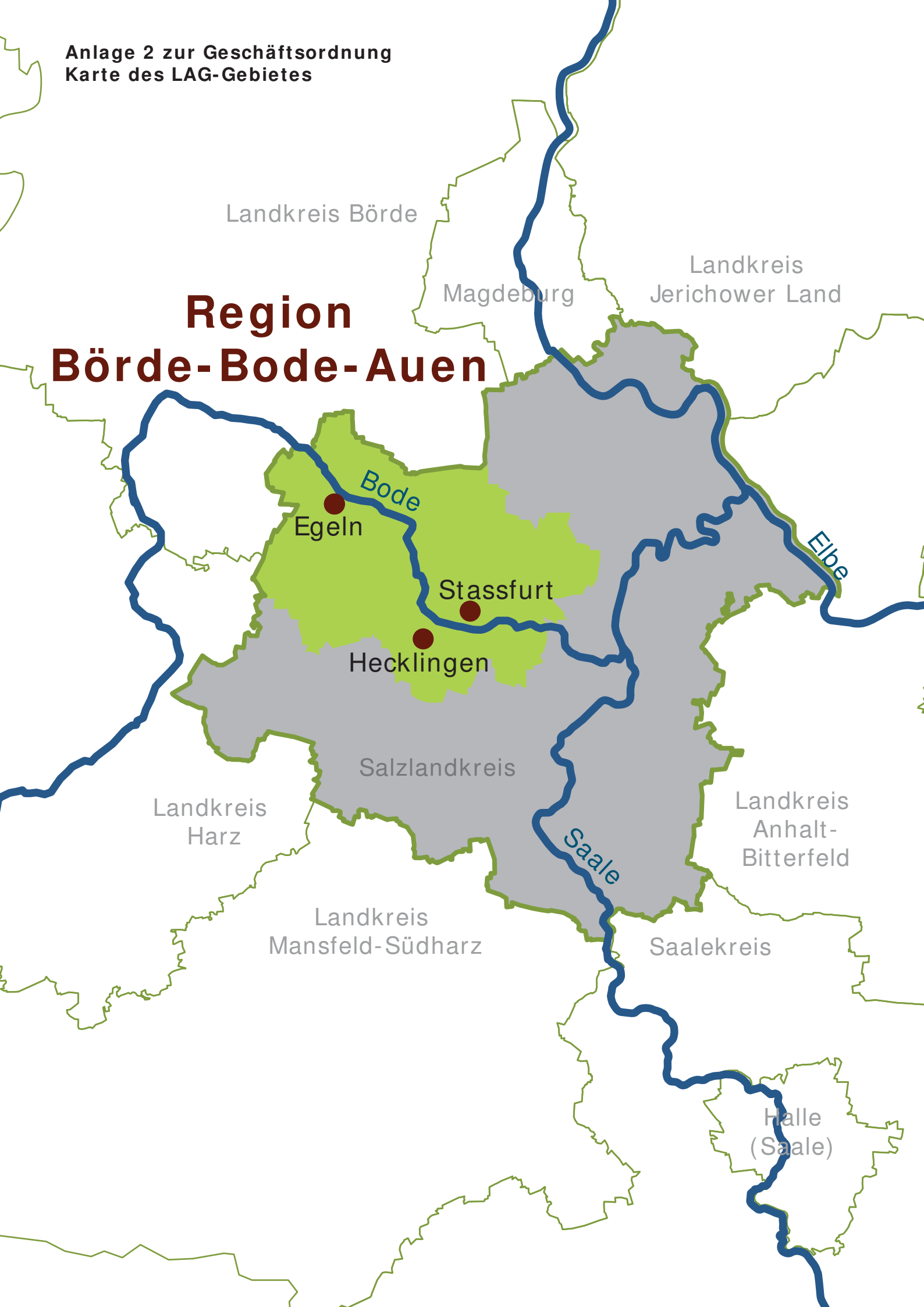


Anlage 1 zur Geschäftsordnung - Mitgliederliste (Stand 01.07.2018)

Nr.	Name	Vorname	Institution Tätigkeit	Lokale Aktionsgruppe	Steuerungs- gruppe	männlich	weiblich
1	Böker	Wulfhard	Kreishandwerkerschaft Harz-Bode / Geschäftsführer	x		x	
2	Boos	Christian	Förderverein des gemeindlich- kulturellen Lebens Unseburg e.V. / Vorstand	x	x	x	
3	Cosic	Dijana	Cosic Fassaden GmbH Geschäftsführerin	x	x		x
4	Döbbel	Günter	ZLG Atzendorf e.V. Vorstand	x		x	
5	Eggebrecht	Gottfried	Kirchspiel Brumby	x		x	
6	Große	Manfred	Stadt Staßfurt	x	x	x	
7	Konew	Mandy	Stadt Hecklingen	x	x		x
8	Koth	Horst	Klusstiftung Schneidlingen Geschäftsführer	x	x	x	
9	Meyer	Britta	Agraringenieurin	x			x
10	Muschalle- Höllbach	Ethel	Kultur- und Heimatverein Groß Börnecke	x			x
11	Schultz	Ingbert	Landwirt	x	x	x	
12	Schwarz	Mario	Landwirt	x		x	
13	Srocke	Gerd	Architekt	x		x	
14	Stöhr	Michael	VG Egelner Mulde - Bürgermeister	x	x	x	
15	Vongries	Markus	Schloss Theatrum Herberge Hohenerxleben Stiftung / Geschäftsführer	x		x	
16	Werner	Kornelius	Ev. Kirchengemeinde Hecklingen	x		x	
17	Wolter	Evelin	Salzlandkreis / SGL Raumordnung und Kreisplanung	x	x		x

Anlage 2 zur Geschäftsordnung
Karte des LAG-Gebietes

Region Börde-Bode-Auen



Landkreis Börde

Magdeburg

Landkreis
Jerichower Land

Bode

Egeln

Stassfurt

Hecklingen

Elbe

Salzlandkreis

Landkreis
Harz

Landkreis
Anhalt-
Bitterfeld

Saale

Landkreis
Mansfeld-Südharz

Saalekreis

Halle
(Saale)



Mitgliedsantrag „Börde-Bode-Auen“

Mit meiner Unterschrift bringe/n ich/wir zum Ausdruck, dass ich/wir

.....
Institution/Unternehmen/Verein/Person

.....
vertreten durch/Ansprechpartner/in

.....
Anschrift

.....
Tel./Fax:

.....
E-Mail

der Lokalen Aktionsgruppe (LAG) „Börde-Bode-Auen“ beitrete/n und aktiv in ihr Mitwirken will/wollen. Die Lokale Aktionsgruppe „Börde-Bode-Auen“, nachfolgend LAG genannt, ist eine Initiativegruppe ohne Rechtsform. Grundlagen der Zusammenarbeit sind die Geschäftsordnung und die Gebietsabgrenzung. Die Aufgaben der LAG regelt die Geschäftsordnung, die durch die LAG beschlossen und dem Antragsteller/den Antragstellern ausgehändigt/übermittelt wurde.

.....
Ort, Datum Unterschrift



Erklärung Interessenkonflikt

Ich, der Unterzeichnende,, in den Eröffnungsausschuss / Bewertungsausschuss berufen / mit der Zuständigkeit für die Bewertungs- (Ausschluss- und Auswahl-) Kriterien betraut / mit der Vorbereitung/ der Überwachung der Verfahren beauftragt / zur Änderung von Teilen des Vertrags über den oben genannten öffentlichen Auftrag autorisiert¹, erkläre hiermit, dass **mir Artikel 57 der Haushaltsordnung für den Gesamthaushaltsplan der Union (Verordnung (EU, EURATOM) Nr. 966/ 2012 des EP und des Rates vom 25.10.2012 mit folgendem Wortlaut** bekannt ist:

„1. Finanzakteure und sonstige Personen, die in den Bereichen Haushaltsvollzug und Finanzmanagement – einschließlich als Vorbereitung hierzu dienender Handlungen –, Rechnungsprüfung und Kontrolle Aufgaben wahrnehmen, müssen jede Handlung unterlassen, durch die eigene Interessen mit denen der Union in Konflikt geraten könnten. Besteht ein solches Risiko, hat der betreffende Handlungsträger von dieser Handlung abzusehen und den bevollmächtigten Anweisungsbefugten zu befassen, der schriftlich bestätigt, ob ein Interessenkonflikt vorliegt. Der betreffende Handlungsträger unterrichtet auch seinen Dienstvorgesetzten. Liegt ein Interessenkonflikt vor, stellt der betreffende Handlungsträger alle seine Tätigkeiten in der Angelegenheit ein. Der bevollmächtigte Anweisungsbefugte trifft persönlich alle weiteren geeigneten Maßnahmen.“

2. Für die Zwecke des Absatzes 1 besteht ein Interessenkonflikt, wenn ein Finanzakteur oder eine sonstige Person nach Absatz 1 aus Gründen der familiären oder privaten Verbundenheit, der politischen Übereinstimmung oder der nationalen Zugehörigkeit, des wirtschaftlichen Interesses oder aus anderen Gründen, die auf einer Gemeinsamkeit der Interessen mit dem Begünstigten beruhen, seine bzw. ihre Aufgaben nicht unparteiisch und objektiv wahrnehmen kann.“

Ich erkläre, die Grundsätze der jeweils geltenden Vergabe- und Vertragsordnung und des Haushaltsrechts einzuhalten.

Gemäß § 16 der Vergabeverordnung sind in Vergabeverfahren ausgeschlossene Personen:

Als Organmitglied oder Mitarbeiter eines Auftraggebers oder als Beauftragter oder als Mitarbeiter eines Beauftragten eines Auftraggebers dürfen bei Entscheidungen in einem Vergabeverfahren für einen Auftraggeber als voreingenommen geltende natürliche Personen nicht mitwirken, soweit sie in diesem Verfahren

1. Bieter oder Bewerber sind,
2. einen Bieter oder Bewerber beraten oder sonst unterstützen oder als gesetzlicher Vertreter oder nur in dem Vergabeverfahren vertreten,
3.
 - a. bei einem Bieter oder Bewerber gegen Entgelt beschäftigt oder bei ihm als Mitglied des Vorstandes, Aufsichtsrates oder gleichartigen Organs tätig sind oder
 - b. für ein in das Vergabeverfahren eingeschaltetes Unternehmen tätig sind, wenn dieses Unternehmen zugleich geschäftliche Beziehungen zum Auftraggeber und zum Bieter oder Bewerber hat,

es sei denn, dass dadurch für die Personen kein Interessenkonflikt besteht oder sich die Tätigkeiten nicht auf die Entscheidungen in dem Vergabeverfahren auswirken.

¹ Nichtzutreffendes streichen



(2) Als voreingenommen gelten auch die Personen, deren Angehörige die Voraussetzungen nach Absatz 1 Nr. 1 bis 3 erfüllen. Angehörige sind der Verlobte, der Ehegatte, Lebenspartner, Verwandte und Verschwägerte gerader Linie, Geschwister, Kinder der Geschwister, Ehegatten und Lebenspartner der Geschwister und Geschwister der Ehegatten und Lebenspartner, Geschwister der Eltern sowie Pflegeeltern und Pflegekinder.

Ich erkläre hiermit nach bestem Wissen, dass ich mich im Hinblick auf o.g. Ausführungen und in Bezug auf die Wirtschaftsteilnehmer, die sich zur Teilnahme an diesem Vergabeverfahren angemeldet haben bzw. ein Angebot für diesen Auftrag eingereicht haben, sowohl in Bezug auf Einzelpersonen als auch hinsichtlich der Mitglieder eines Konsortiums oder der angegebenen Subunternehmer nicht in einem Interessenkonflikt befinde.

An der Abstimmung Beteiligte/Beteiligter	Institution / Funktion	Unterschrift
Name, Vorname		

Ort, Datum

Unterschrift Versammlungsleiter



Formblatt Stimmübertragung

Lokale Aktionsgruppe
Mitgliederversammlung vom

Vollmacht* für Vertreter innerhalb der gleichen Gruppe (Behörde, WiSo-Partner)

Die Vollmacht erteilt Frau / Herr

Institution

Mit meiner Unterschrift erteile ich dem Mitglied der LAG Frau / Herrn
die Vollmacht für mich auf der Mitgliederversammlung am in
..... teilzunehmen und für mich abzustimmen.

Ort / Datum

Unterschrift

**) Ein stimmberechtigtes Mitglied kann nur eine Vollmacht übernehmen.*

Teilnehmerliste

____ Sitzung der LAG "Börde-Bode-Auen"
am _____ in _____



Nr.	WiSo-Partner	Vertretungsvollmacht	Unterschrift*
1	Böker, Wulfhard		
2	Boos, Christian		
3	Cosic, Dijana		
4	Döbbel, Günter		
5	Eggebrecht, Gottfried		
6	Koth, Horst		
7	Meyer, Britta		
8	Muschalle-Höllbach, Ethel		
9	Schultz, Ingbert		
10	Schwarz, Mario		
11	Srocke, Gerd		
12	Vongries, Markus		
13	Werner, Kornelius		

Nr.	Kommunalvertreter	Institution	Unterschrift*
1	Stöhr, Michael	VG Egelner Mulde	
2	Konew, Mandy	Stadt Hecklingen	
3	Große, Manfred	Stadt Staßfurt	
4	Wolter, Evelin	Salzlandkreis	

Nr.	Beratende Mitglieder	Institution	Unterschrift*
1	Hünsche, Heinz-Dieter	ALFF Mitte	
2	Horn, Bärbel	ALFF Mitte	
3	Szarata, Karolin	ALFF Mitte	

Teilnehmerliste

____ Sitzung der LAG "Börde-Bode-Auen"
am _____ in _____



Nr.	Gäste	Institution	Unterschrift
1			
2			
3			
4			
5			

* Mit der Unterschrift wird neben der Teilnahme die Belehrung zu Interessenkonflikten bestätigt